ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F36E0697F1BD413DA71B700B3B8AFD9
Владелец: Зоря Елена Владимировна
Действителен: с 11.11.2022 до 04.02.2024

«Утверждаю»
директор МБОУ ООШ №36
_____Е.В. Зоря
приказ № 121 от 03.11.2023 г.

План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023 - 2024 учебном году

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
	I. Работа с участниками ГИА		
1.1	Проведение классных часов и собраний об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в 2023-2024 учебном году: 1) о сроках, местах и порядке подачи заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА – 9; -сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 2) о порядке проведения и результатах итогового собеседования по русскому языку как допуске к государственной итоговой аттестации; 3) порядок проведения ГИА-9, форма проведения ГИА-9: ОГЭ - ГВЭ; выбор предметов для сдачи ГИА; 4) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее ППЭ); - процедуры завершения экзаменов по уважительной причине и удаление с экзамена; условия допуска к экзаменам в резервные дни; 5)сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 6) о сдаче ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); 7) о правилах заполнения бланков ГИА-9; о правилах поведения во время экзаменов ГИА-9;минимальное количество баллов, необходимое для получения	. ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г. январь 2024 г. до 01 марта 2023 г. март – апрель 2024 г.	замдиректора Е.И. Истомина классный руководитель В.П. Никулина

	аттестата		
1.2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсовпри подготовке к ГИА (открытый банк заданий, видеоконсультации ФИПИ, телефоны «горячих линий»)	ноябрь 2023 г.	замдиректора Е.И. Истомина
1.3	Создание, сопровождение, оформление и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: оформление стендов, работа с сайтом, буклеты, памятки	в течение учебного года	замдиректора по УВР Е.И. Истомина электроник Железняк С.В. педагог-психолог Дроздова С.Ю.
1.4	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 г. январь 2024 г.	замдиректора Е.И. Истомина
1.5	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2024 г.	классный руководитель В.П. Никулина
1.6	Анкетирование обучающихся 9 класса по вопросам процедуры проведения ГИА: 1)выборе предметов для сдачи ГИА, 2)психологической готовности к ГИА, 3) о завершении экзамена по уважительной причине, 4) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 5) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА, 6)сроках и порядке подаче и рассмотрения апелляций, 7)местах и порядке получения информации о результатах ГИА,	декабрь 2023 г. март - апрель 2024 г.	замдиректора Е.И. Истомина
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций: - особенности подготовки и проведение ГИА – 9; итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА,	согласно приказу	замдиректора Е.И. Истомина

	- об условиях поступления в СПО и востребованных профессиях региона; - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ; - о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии		
2.2	Участие в проведении муниципальных родительских собраний: -об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся в 2024 г. -об итоговом собеседовании по русскому языку как условии допуска к ГИА-9 -об организации работы межшкольных консультаций с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ	ноябрь 2023 г. январь 2024 г.	замдиректора Е.И. Истомина
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году: 1) о сроках, месте и порядке подачи заявления для участия в ГИА – 9, в итоговом собеседовании по русскому языку 2) о порядке проведения и результатах итогового собеседования по русскому языку как допуске к государственной итоговой аттестации 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ 4) процедуры завершения экзаменов по уважительной причине и удаление с экзамена; условия допуска к экзаменам в резервные дни 5) сроки, места, порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 6) сроках и порядке подаче и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами 7) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	не реже 1 раза в четверть	замдиректора Е.И. Истомина
2.4	Адресная работа с родителями (законными представителями)обучающихся, слабо мотивированных на учебу	в течение учебного года	классный руководи тель 9 класса Никулина В.П.
2.5	Информационно-консультативные встречи по разъяснению :	октябрь 2023 г.	замдиректора по УВР

	1)возможности и необходимости посещения консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения ГИА; 2) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 3)цели и порядок использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 4) возможности и необходимости использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА(сайты, стенды, буклеты) 5)использование ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 6) создание специальных условий для участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	ноябрь 2023 г. декабрь 2023 г. февраль 2024 г. март 2024 г. апрель 2024 г.	Е.И. Истомина
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	замдиректора Е.И. Истомина
3.2	Размещение информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1)основные этапы и сроки подготовки к ГИА 2) особенности проведения ГИА в 2024 году 3)источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА 4) о работе с бланками ответов ОГЭ	октябрь 2023 г. -март 2024 г.	замдиректора а
3.3	Размещение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства и предупреждения негативного отношения к ГИА	ноябрь 2023 г. -март 2024 г.	педагог-психолог Дроздова С.Ю.
IV. Работа МБОУ ООШ №36			
4.1.	Анализ ГИА выпускников 2023 г. на заседании школьных методических объединений и совещании при заместителе директора по УВР	август 2023 г.	руководители ШМО, замдиректора по УВР
4.2.	Организация подготовки и проведение мониторинга обучающихся, имеющих статус детей с ОВЗ или «ребенка-инвалида»	октябрь 2023 г.	классный руководи тель 9 класса В.П.

			Никулина
4.3.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (материалов сайта, информационных стендов по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА – 9 в 2024 г.: 1)об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году 2)о процедуре проведения ГИА-9: сроки подачи заявления и и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, 3) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (КИМ) 4)о работе телефонов «горячей линии» 5)о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) 6) о психологической подготовке выпускников	октябрь 2023 г. - май 2024 г.	замдиректора Е.И. Истомина классный руководитель Бескоровайная, педагог-психолог С.Ю. Дроздова
4.4.	Проведение методических совещаний при заместителе по УВР по вопросам ГИА-9	не реже 1 раза в четверть	заместитель директора Е.И. Истомина
4.5.	Систематизация нормативных и распорядительных документов , методичеких и информационных материалов по ГИА. Опубликование на сайте школы информации о порядке проведения ГИА – 9 и процедурных вопросах ОГЭ	в течение учебного года	замдиректора по УВР Е.И. Истомина
4.6.	Информационный блок по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования устойчивого психоэмоционального состояния и осознанного подхода выпускников к образованию	в течение учебного года	педагог-психолог Дроздова С.Ю.
4.7.	Размещение перечня профилей, открываемых в образовательных организациях Каневского района, для определения с выбором предметов	по приказу УО	Замдиректора Е.И. Истомина
4.8.	Участие в тематических семинарах-совещаниях с школьными координаторами ГИА-9 и тематических семинарах учителей-предметников	согласно плану УО	замдиректора Е.И. Истомина учителя-предметники
4.9.	Работа школьной библиотеки по проведению информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	в течение учебного года	библиотекарь Пинчук Е.П.

V. Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы			
5.1.	Осуществление контроля за выполнением плана по информационно-разъяснительной работе по вопросам проведения ГИА -9 в 2023-2024 учебном году.	1 раз в четверть	замдиректора Е.И. Истомина
5.2.	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА - 9 в 2024 году слабоуспевающих учащихся	1 раз в четверть	замдиректора Е.И. Истомина
VI. Медиа-план информационного сопровождения ГИА			
6.1	Участие в проведении пресс-конференций, прямых эфиров и вебинаров по вопросам ГИА	в соответствии с медиапланом (прилагается)	замдиректора Е.И. Истомина
6.2	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на школьных сайтах и социальных сетях		Замдиректора Е.И. Истомина